

## 各種証明書交付願（在校生用）

申込日                      年                      月                      日

① 申請者について

フリガナ	連絡先                      〒                      ー
氏 名	現住所
	電話番号                      ー                      ー
生年月日                      年                      月                      日	携帯番号                      ー                      ー
在学中・卒業・卒業見込（いずれか○で囲む） 年                      月卒	クラスと担任名 中学・高校                      年                      組

② 証明書について

種 類	枚 数	手数料（1 通）
卒業証明書	枚	200円
卒業見込証明書	枚	0円
成績証明書（学校推薦による就職含む）	枚	0円
調査書	枚	0円
在学証明書	枚	0円
学生証（新規）（再発行：住所変更等）	枚	0円
学生証（再発行：紛失）	枚	200円
合計金額		円

③ 提出先・利用目的について

	提出先（会社もしくは大学・学部・学科名）	利用目的
1		
2		
3		

※注意 証明書は原則高校事務室窓口にて手渡しになります。

-----  
高等学校記入欄

受付日	発 行	確 認	手渡し日

滋賀学園高等学校