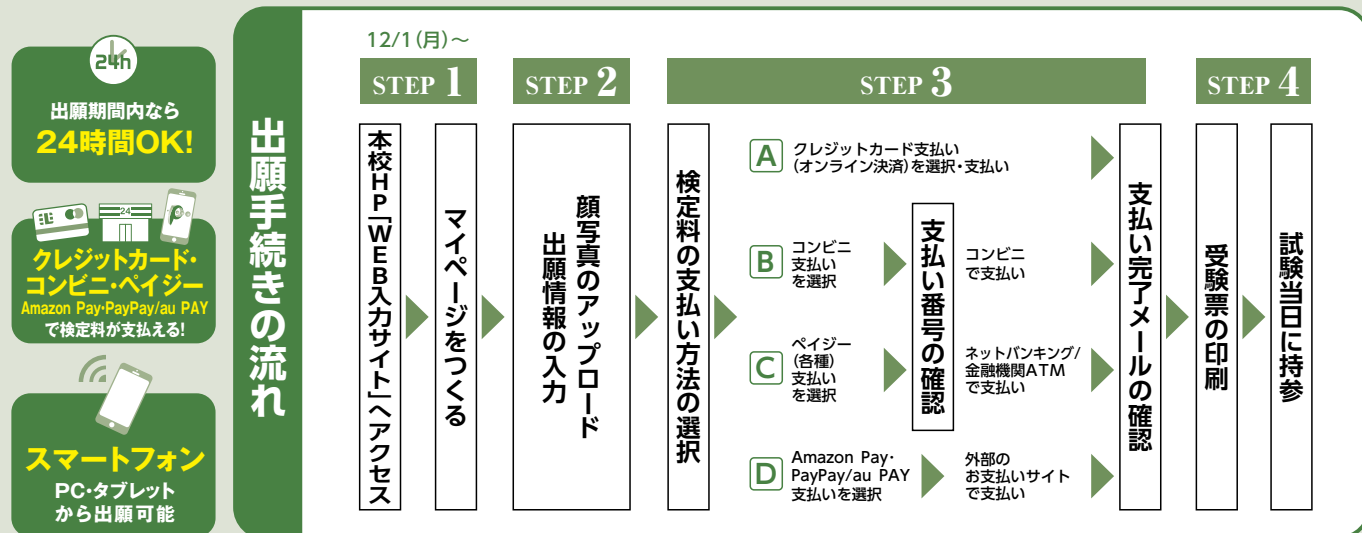


滋賀学園高等学校

インターネットによる 出願情報登録の手引き

滋賀学園高等学校はインターネットによる出願情報登録を導入しています。
在籍中学校の先生に許可をもらったら、このガイドを見ながら出願準備を始めてください。



- ご家庭にインターネット環境がない場合は本校にご相談ください。
- 本校のオープンキャンパスで予約をされたことのある場合は、STEP2からご覧ください。

STEP
1

WEB入力サイトにアクセスしてマイページをつくる



はじめての方は**こちら**のボタンからメールアドレス登録に進みます。自動で返信されるメールを確認して、名前・パスワードを登録すると、あなただけのマイページにログインできるようになります。本校のオープンキャンパスで、すでに登録をしている受験生は登録の必要がありません。

※WEB入力サイトの開設期間は
2025年12月1日(月)0:00～2026年1月15日(木)
12:00までです。

本校公式ホームページの
『**受験生応援ナビ**』から、
アクセスしてください。



※画像イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP

2

出願情報を入力する

※ 出願用顔写真を登録する方はこちら をクリックして、手順に従って顔写真をアップロード(登録)してください。

「入試区分」を選んで **次へ** をクリック。
利用規約を最後までスクロールして
確認後、**同意して次へ** をクリック。

氏名に外字がある場合は、代替文字で入力してください。

中学校名は、都道府県・市町村を選択して学校名を一覧から選択してください。一覧にない時のみ入力してください。

「試験日」と「入試種別」「志願学科・コース」および「科目方式」を選んで **選択** を押してください。
申込内容を確認したら **お支払い画面へ** をクリック。

マイページから
新規申込手続きへ をクリック。

画面の指示にしたがって、必須項目は必ず入力してください。
入力内容を確認したら
試験選択画面へ をクリック。

保存して中断する ボタンを押すとマイページから「申込内容確認書」を印刷することができます。

必要に応じて「申込内容確認書」を在籍中学校の先生に確認してもらってください。

※画像イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

願書の修正は、入学検定料支払い完了前まで可能です。支払い後の修正は、できません。

2

登録内容の確認 (必要な方のみ参考にしてください。)

The screenshot shows the 'おたエシタロウ' (Ota Eshitarou) website. The header includes the site name and navigation links. The main content area is titled 'おたエシタロウさんのマイページ' (Ota Eshitarou's My Page). A sidebar on the left contains a list of items, with the 'おたエシタロウさんのマイページ' link highlighted by a red box and a hand icon pointing to it.

マイページに申込履歴が表示されるので、**申込確認** をクリック。

登録した内容を確認し、間違い
がなければ、画面の一番下の
申込内容確認書 をクリック。

申込内容確認書	
<div style="text-align: right;">  </div>	
受験生氏名	00000001
入会申込	-
受験日	0000-00
2月2日(金)	第1 第2期 グローバル特選(第2期選) A方式
受験生氏名(漢字)	宇部 浩郎
受験生氏名(カタ)	ウベエン 浩ロウ
性別	男
生年月日	2019年05月05日
住所(郵便番号)	027-0001
住所(市区町村)	沼津市
住所(市区町村)	東近江市
住所(都道府県)	徳島県三好市
住所(詳細住所・郵便番号)	0160-23-0000
備考(学校・家庭等の記入) 転居履歴 (転居年月・転居先)	
転居先	その他(下欄に学校名を記入してください)
学年級	〇〇中学部
所属する学校	中学校 (2019年)卒業年度込み)
試験会場	入学を志願するに際し、最初に志願すれば必ず入学することを要約します。
受験生氏名(漢字)	宇部 一朗
受験生氏名(カタ)	ウベエン イチロウ
性別(郵便番号)	027-0001
住所(市区町村)	沼津市
住所(市区町村)	東近江市
住所(都道府県)	徳島県三好市
住所(詳細住所・郵便番号)	
備考(学校・家庭等の記入) 転居履歴 (転居年月・転居先)	
転居先	01-21

[illegible]

「**申込内容確認書**」が作成されます。
必要に応じて、在籍中学校の先生に確認して
もらってください。

※入力ミスがあれば「マイページ」の **続きから** で戻り、修正してください。

※画像イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP 3

検定料の支払い [12月20日(土)から可能]

マイページの **続きから** をクリック。

試験選択画面まで進み、画面の下にある **お支払い画面へ** をクリック。

支払い方法を選択して **確認画面へ** をクリック。

! この操作以降は内容の変更ができなくなります。
(志願コースも変更できません)

内容の確認が終わったら、
上記内容で申込む をクリック。

クレジットカード決済の場合

送信完了画面になり、また登録されたメールアドレスに申込受付および検定料支払い(完了)メールが届きます。

コンビニ・ペイジー・Amazon Pay・PayPay・au PAY払いの場合のみ

検定料の支払い後、登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届きます。

※画像イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

4

受験票の印刷

The screenshot shows the homepage of the Nihon University English Center. The header includes the university's name in English and Japanese, and the navigation menu. The main content area has a large heading '英語を学ぶ 学ぶのイメージ' and a sub-heading '英語を学ぶ 学ぶのイメージ'. Below this, there is a section titled '英語を学ぶ' with a list of bullet points. The footer contains a table with contact information for various departments. A red box highlights the 'お問い合わせ' button in the footer, and a hand cursor icon is pointing at it.

受験料の支払いが確認されると、マイページの「申込履歴」の右側にある **受験票** ボタンが現れるので、クリック。

ダウンロード画面から「受験票」表示をクリック。

「受験票」表示 をクリックすると
「入学願書・受験票」が表示されます。

The screenshot shows the 'お問い合わせ' (Contact Us) page of Nihon University. At the top, there is a navigation bar with links like '大学案内' (University Guide), '学部・学科案内' (Faculty/Department Guide), '入試情報' (Admission Information), '就職情報' (Career Information), and 'お問い合わせ' (Contact Us). The main content area has a header 'お問い合わせ' and a sub-header 'お問い合わせ' (Contact Us). Below this, there is a form with fields for 'お問い合わせ' (Contact Us) and 'お問い合わせ' (Contact Us). A red box highlights the 'お問い合わせ' button, and a hand icon points to it.

入学願書(控)

受驗票

[illegible]

【 入学願書(控) 】【 受験票 】

- ①受験票にシステムからアップロードされた顔写真が表示されます。
- ②受験票はプリントアウトして大切に保管してください。
受験当日必ず持参してください。
- ③入学願書(控)は印刷する必要はありません。
取り扱いについては中学校の指示に従ってください。

以上で **出願手続きは完了**です。

※画像イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

スマートフォン・タブレットから「申込内容確認書」または「受験票」を印刷する方法

1 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

2 コンビニエンスストアで印刷する

①マイページの「申込履歴」の右側の「**受験票**」をクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。



②画面の左下にある「**コンビニエンスストアでプリントする方はこちら**」をクリックします。



③プリント予約の画面の「**受験票の予約へ**」をクリックします。



④店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「**次へ**」をクリックします。



⑤利用規約を確認し、「**同意する**」にチェックをしてから「**プリント予約をする**」をクリックします。



⑥予約完了画面の「**プリント予約番号**」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。



検定料のお支払方法について

A クレジットカードによるオンライン決済（決済手数料が必要です）

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。
クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード



B コンビニでのお支払い（支払手数料が必要です）

出願登録後、払込票を印刷し（番号を控えるだけでも可）、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。
右記のコンビニにて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



C ペイジー（各種）でのお支払い（支払手数料が必要です）

ペイジー対応金融機関ATMまたはネットバンキングでお支払いができます（ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます）。

▼ご利用いただける金融機関



三菱UFJ銀行、みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、福岡銀行、十八親和銀行、東和銀行、熊本銀行、京葉銀行、南都銀行、足利銀行、七十七銀行、群馬銀行

D Amazon Pay・PayPay/au PAYでのお支払い（支払手数料が必要です）

「Amazon Pay」ボタン（Amazon Payの場合）または「お支払いはこちら」ボタン（PayPay/au PAYの場合）をクリック後、それぞれのアカウントでログインし決済方法を選択してお支払いを済ませてください。24時間、検定料のお支払いが可能です。

※システム・操作に関するお問合せは、出願サイトの「お問合せ先」のリンクからご確認ください。

※入試内容に関するお問合せは、滋賀学園高等学校 入試広報部までご連絡ください。