

高等学校等就学支援金オンライン申請システム e-Shien 申請者向け利用マニュアル

【変更手続編】

「保護者等情報変更届出」を行うための専用マニュアルです。

文部科学省

目次

➤ 本書（変更手続編）の内容は、以下のとおりです。

1. 保護者変更の流れ [P.3](#)
2. 操作説明
 - 2-1. e-Shienにログインする [P.4](#)
 - 2-2. 保護者等情報の変更の届出をする [P.5](#)

※本文中の画面表示は、令和6年11月現在のものです。

※滋賀学園高等学校より編集しております。

- e-Shienへのアクセス
<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



- 操作手順の説明動画、FAQ等
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/01753.html



- 就学支援金制度の概要
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/1342674.htm



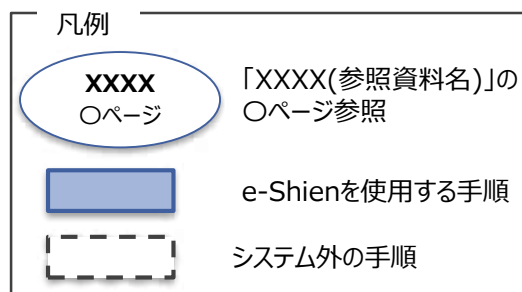
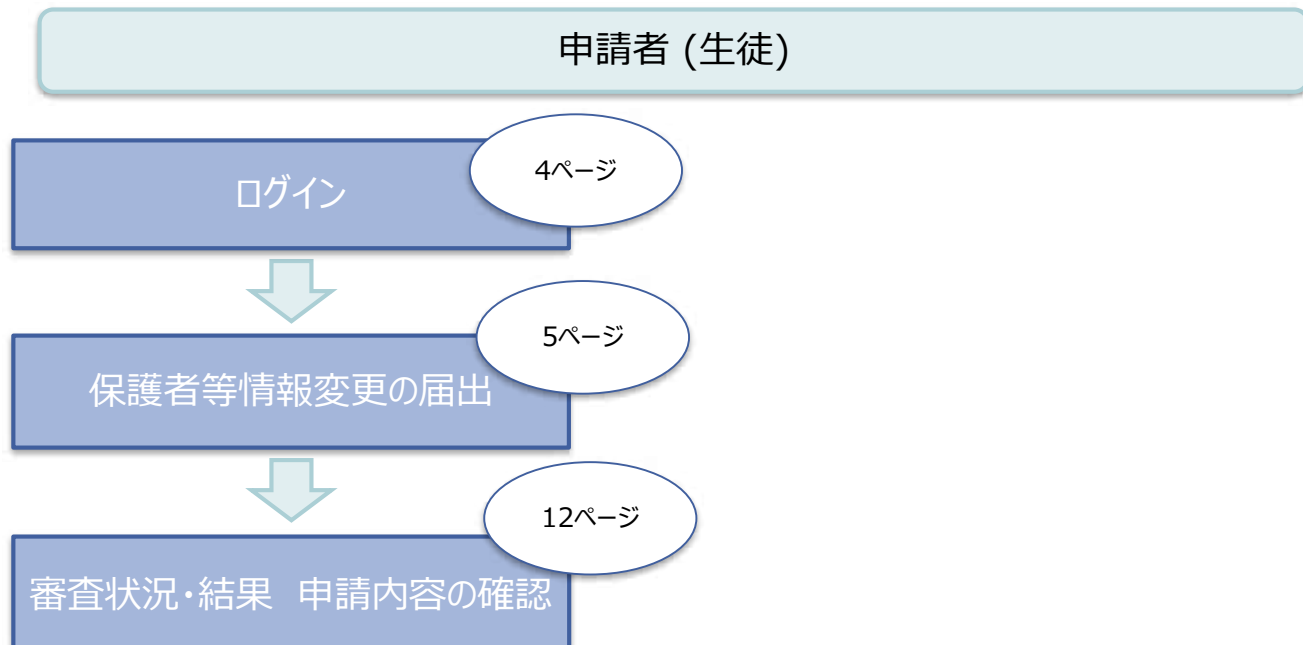
- 就学支援金制度（家計急変支援）の各種資料
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/01754.html



1. 保護者変更の流れ

e-Shienを利用した保護者変更の主な流れは以下となります。

保護者等情報変更の届出 (保護者等が増える場合 等)



2. 操作説明

2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムへログインします。

ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



1. ログイン画面

手順

- 1 ログインID通知書を見ながらログインIDとパスワードを入力します。
- 2 「ログイン」ボタンをクリックします。

5ページへ

補足

- I 表示言語は、“日本語”または“English”が選択できます。
 - II e-Shienで利用可能なOS・ブラウザを確認できます。
- ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください。

ログインID通知書のサンプル

2. 操作説明

2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等情報の変更の届出を行います。

今回は、個人番号の入力のみ行います。

1. ポータル画面

The screenshot shows the portal home page with several navigation buttons. A red box highlights the button labeled '保護者等情報変更届出' (Change Application Procedure). Other buttons include '保護者等情報変更届出 (再入力)', '学籍停止申請', '学籍再入学申請', '学籍再編申請 (再入力)', and '再入力完了のお知らせ'.

手順

- 1 ポータル画面の「変更手続き」タブ内にある「保護者等情報変更届出」ボタンをクリックします。

2. 保護者等情報変更届出 (生徒情報) 画面

The screenshot shows the '保護者等情報変更届出 (生徒情報)' (Parent Information Change Application (Student Information)) screen. A red box highlights the '記入上の注意' (Registration Notes) and '留意事項' (Precautions) links. Another red box highlights the '生徒情報' (Student Information) section, which contains fields for name, address, and other details. A third red box highlights the '保護者等情報入力' (Parent Information Input) button at the bottom.

手順

- 1 記入上の注意・留意事項をよく読んでから申請してください。
- 2 前回の申請時に登録した生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 3 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

6ページへ

2. 操作説明

2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

3. 保護者等情報変更届出登録画面(1/8)

保護者等情報変更届出登録

記入上の注意 留意事項

1 2 3 4 5

本人情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報入力 入力内容確認 確認完了

保護者等情報の変更

保護者等情報の変更について

保護者等情報の変更について登録する内容を選択してください。

保護者等の追加・削除はありません。

保護者等の追加・削除はありません。

保護者等の追加・削除はありません。

保護者等の追加・削除はありません。

戻る 入力内容確認 (強制実行)

手順

① 保護者等の**人数**に変更があるかないかを選択します。

- 保護者等の変動(追加・削除)がない場合にチェック。

➡ 7ページへ

※保護者等に変動(追加・削除)がある場合は学校までご連絡ください。



今回は個人番号の入力のみ変更としますので、その他の変更がある場合は学校までご連絡ください。

2. 操作説明

2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等の連絡先や課税地等の**情報を変更**する場合の手順は以下のとおりです。

3. 保護者等情報変更届出登録画面(3/8)

手順

- 1 「個人番号を入力する」にチェックをしたうえで、「**今まで個人番号を提出していない又は提出済個人番号に変更がある**」にチェックをします。
- 2 「入力内容を保存して収入状況の取得へ進む」をクリックします。

➡ 10ページへ

I

II

III

III

補足

- I 生活扶助を受けている場合、9ページを参照してください。
- II 課税地は**その年の1月1日現在(1～6月分の申請届出の場合には、その前年の1月1日現在)**の住民票の届出住所となります。
- III 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合にチェックします。この場合、課税地の選択は不要です。

2

入力内容を保存して
収入状況の取得へ進む

2. 操作説明

2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

生活保護（生活扶助）を受給している場合の入力方法は以下のとおりです。

3. 保護者等情報変更届出登録画面(4/8)

手順

- 1 生活保護（生活扶助）を受給している場合、「受給あり」を選択します。
- 2 福祉事務所設置自治体を選択します。

補足

- I 「受給あり」を選択すると表示されます。福祉事務所設置自治体は**その年の1月1日現在(1～6月分の申請届出の場合、その前年の1月1日現在)**に生活保護を受けている自治体を選択してください。

【参考：福祉事務所一覧】

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/seikatsuho/fukusijimusyo/index.html

- II 「受給あり」を選択した場合、「課税地情報」の欄は非表示になります。この場合、課税地の選択は必要ありません。

2. 操作説明

2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

個人番号を入力する場合で、**今回初めて個人番号を提出するか、提出済の個人番号に変更がある場合**の手順は以下のとおりです。

4. 保護者等情報変更届出登録画面

1

I

II

2

III

IV

手順

- 1 個人番号カード等で本人確認を行い、保護者等の個人番号を入力します。
- 2 課税地が選択されていることを確認します。
- 3 「入力内容確認（一時保存）」ボタンをクリックします。

11ページへ

補足

- I 生徒本人の個人番号を入力した場合のみ表示されます。
- II 生活扶助を受けている場合、9ページを参照してください。
- III 課税地は**その年の1月1日現在(1~6月分の申請届出の場合は、その前年の1月1日現在)**の住民票の届出住所となります。
- IV 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合、チェックします。チェックした場合、課税地の選択は不要です。

個人番号を入力した後は、入力内容確認画面が表示されます。入力内容確認画面は、個人番号を入力した後に表示されます。

< 保護者等情報変更届出（生徒情報）に戻る

3

入力内容確認
(一時保存)

2. 操作説明

2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

5. 保護者等情報変更届出登録確認画面

保護者等情報変更届出登録確認

1 2 3 4 5 6
生徒情報入力 保護者情報入力 保護者情報確認 保護者情報確認 本人の同意確認 保護者等情報入力後の確認

1 生徒情報

生徒情報	
氏名	太郎 太郎
生年月日	1980年12月28日
性別	男
学年(学籍年度)	1年次
学年(入学年度)	1年次
学年(入学年度)	1年次
学年(入学年度)	1年次
学年(入学年度)	1年次
学年(入学年度)	1年次
学年(入学年度)	1年次
学年(入学年度)	1年次
学年(入学年度)	1年次

2 保護者等情報

届出事項

以下の内容を細かく、申請してください！

1 本人への同意: よく読み、内容を確認しました。

2 保護者情報: よく読み、内容を確認しました。

I メールアドレスの利用目的(本人が保護者)を確認し、メールアドレスの登録に同意します。

II 届出内容を確認する

3 届出内容を確認する

手順

- 1 生徒情報、保護者等情報を確認します。
- 2 内容を確認し、チェックします。
- 3 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

12ページへ

補足

- I メールアドレス、個人番号についての確認事項は、それぞれの情報を入力した場合のみ表示されます。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「保護者等情報変更届出(保護者等情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

6. 保護者等情報変更届出結果画面



手順

- 1 届出の登録結果が表示されます。以上で保護者等情報変更届出は完了です。審査が完了するのをお待ちください。



8. ポータル画面



手順

- 1 審査状況、審査結果、申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。