

各種証明書交付願（在校生用）

申込日 年 月 日

① 申請者について

フリガナ	連絡先	〒	—
氏 名	現住所		
	電話番号	—	—
生年月日	年	月	日
携帯番号	—	—	
在学中 ・ 卒業見込 (いずれか○で囲む)	クラスと担任名		
普通科 ・ 看護科	年	月	卒
	年	組	

② 証明書について

種 類	枚 数	手数料（1 通）
卒業証明書	枚	2 0 0 円
卒業見込証明書	枚	0 円
成績証明書（学校推薦による就職含む）	枚	0 円
調査書	枚	0 円
在学証明書	枚	0 円
学生証（新規）（再発行：住所変更等）	枚	0 円
学生証（再発行：紛失）	枚	2 0 0 円
合計金額	円	

③ 提出先・利用目的について

提出先（会社もしくは大学・学部・学科名）		利用目的
1		
2		
3		

※注意 証明書は原則高校事務室窓口にて手渡しになります。

高等学校記入欄

受付日	お渡し日	発行者印	確認者印
／	／		

滋賀学園高等学校